

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.2287-2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: LAURA DANIELA CASTRO VARON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.2287-2024.

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizados en la institución Educativa Cristóbal Colón sede José Joaquín Jaramillo para la intervención con los diferentes tipos de población desde el grado transición hasta grado quinto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé la elaboración y presentación de informes, además se realizó el registró de los beneficiarios del proyecto a través de la F40 para luego hacer el proceso de inscripción a la plataforma SIDER, también se hizo un registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo realizadas por la asistencial y el coordinador, también capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo de las sesiones de clase del programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional dentro de la institución apoyando las jornadas de salud y deporte de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

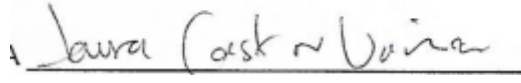
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, diligenciando de manera física el formato de inscripción de beneficiarios F40.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jDN524GRJhsYrmjwZA6YFB0NiXzBnmQE>


LAURA DANIEL CASTRO VARON
CC. 1144107786